



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wczoraj bierni, dziś aktywni. Kompleksowy projekt aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo powyżej 30 roku życia zamieszkałych na terenach wiejskich województwa mazowieckiego” nr RPMA.08.02.00-14-4412/16

Niniejszy Regulamin sporządza się na potrzeby realizacji Projektu pt. „Wczoraj bierni, dziś aktywni. Kompleksowy projekt aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo powyżej 30 roku życia zamieszkałych na terenach wiejskich województwa mazowieckiego” nr RPMA.08.02.00-14-4412/16, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt pt. „Wczoraj bierni, dziś aktywni. Kompleksowy projekt aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo powyżej 30 roku życia zamieszkałych na terenach wiejskich województwa mazowieckiego” nr RPMA.08.02.00-14-4412/16
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w Projekcie.
3. Beneficjent – BWRz Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-301) przy ul. Nowy Zjazd 1A
4. RPO WM – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
5. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
6. Kandydat do Projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
8. Regulamin Rekrutacji – Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w do projekcie „Wczoraj bierni, dziś aktywni. Kompleksowy projekt aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo powyżej 30 roku życia zamieszkałych na terenach wiejskich województwa mazowieckiego” nr RPMA.08.02.00-14-4412/16
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
11. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
12. Osoby powyżej 30 r.ż – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, tj. podpisania Umowy ma ukończone 30 lat
13. Osoby powyżej 50 r.ż – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, tj. podpisania Umowy ma ukończone 50 lat

§2. Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt pt. „Wczoraj bierni, dziś aktywni. Kompleksowy projekt aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo powyżej 30 roku życia zamieszkałych na terenach wiejskich województwa mazowieckiego” nr RPMA.08.02.00-14-4412/16 realizowany jest przez spółkę BWRz Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Całkowita wartość projektu: 1 868 750,40 zł



4. Wysokość dofinansowania: 1 775 312,88 zł
5. Zasięg terytorialny Projektu – woj. mazowieckie
6. Okres realizacji Projektu: od 01.11.2016 r. do 28.02.2018 r.
7. Celem głównym projektu jest zatrudnienie minimum 48 z 120 uczestników (72K,48M), w wieku 30 lat i więcej, biernych zawodowo, mieszkających na terenach wiejskich województwa Mazowieckiego należących co najmniej do jednej z następujących grup: kobiety(72K), osoby o niskich kwalifikacjach(14K,10M), osoby powyżej 50 r.ż. (7K,5M), osoby niepełnosprawne (7K,5M) dzięki uczestnictwu w projekcie aktywizacji zawodowej i nabyciu kompetencji przez 27 uczestników (16K,11M) w zawodzie Pracownik Obsługi Biurowej oraz kompetencji w zawodzie Przedstawiciel Handlowy przez 27K i 18M od 11.2016 do 02.2018 r.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.

§3. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie wszystkie określone poniżej formalne warunki udziału w Projekcie,
2. FORMALNE – OBLIGATORYJNE warunki udziału w Projekcie:
 - a) Uczestnik projektu jest osobą powyżej 30 r.ż. – kryterium weryfikowane na podstawie nr PESEL (osoba w dniu przystąpienia do projektu, tj. podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie musi mieć ukończone 30 lat)
 - b) Uczestnik projektu jest osobą bierną zawodowo – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Uczestnik projektu jest osobą, która mieszka na obszarze woj. mazowieckiego wyłącznie na terenach wiejskich – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
3. Ocena spełnienia kryteriów formalnych opiera się na przyznaniu 1 pkt za spełnienie każdego z ww. kryteriów. Łączna obligatoryjna liczba punktów do zdobycia to 3 pkt.
4. Jeżeli kandydat na uczestnika projektu nie spełni wszystkich ww. kryteriów formalnych nie kwalifikuje się do udziału w projekcie, a jego formularz nie podlega dalszej ocenie.
5. PREMIUJĄCE – DODATKOWE warunki udziału w Projekcie:
 - a) Uczestnik projektu jest kobietą,
 - b) Uczestnik projektu jest osobą powyżej 50 r.ż. – kryterium weryfikowane na podstawie nr PESEL (osoba w dniu przystąpienia do projektu, tj. podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie musi mieć ukończone 50 lat),
 - c) Uczestnik projektu jest osobą o niskich kwalifikacjach - kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia dot. poziomu posiadanego wykształcenia w Formularzu Zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - d) Uczestnik projektu jest osobą z niepełnosprawnościami – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.)
6. Kryteria premiujące nie są obligatoryjne, o ile uczestnik projektu spełnia definicję grupy docelowej projektu zgodnie z SZOOP RPO WM, tj. *Osoba bierna zawodowo wieku 30 lat i więcej należąca co najmniej do jednej z poniższych grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety.*
7. Ocena kryteriów premiujących opiera się na przyznaniu +1 pkt za spełnienie każdego z ww. kryteriów premiujących. Łączna dodatkowa liczba punktów do zdobycia to 4 pkt.
8. MERYTORYCZNE warunki udziału w projekcie:
 - a) ANALIZA PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH - ocenie podlegać będą posiadane przez kandydatów:
 - kwalifikacje zawodowe i umiejętności (0-5 pkt) – ocenie poddane zostaną posiadane na dzień aplikowania do projektu przez kandydata umiejętności i kwalifikacje zawodowe. Najwyższa liczba pkt przyznana będzie kandydatom, którzy wykażą takie umiejętności lub kwalifikacje, które w największym stopniu zostaną ocenione jako przydatne na rynku pracy bądź będą adekwatne do zakresu tematycznego realizowanych w projekcie szkoleń.



- cechy i umiejętności poza zawodowe (0-5 pkt) – najwyższa liczba pkt przyznana będzie kandydatom, którzy wskażą takie cechy własnej osobowości, które będą najbardziej przydatne na rynku pracy w którymś z obszarów tematycznych szkoleń zaplanowanych w projekcie lub też zdaniem doradcy zawodowego ocenione zostaną jako pożądane na rynku pracy.

9. Kryteria merytoryczne nie są obligatoryjne
10. Ocena kryteriów merytorycznych opiera się na przyznaniu przez doradcę zawodowego od 0 do 10 pkt za przedstawiony w formularzu zgłoszeniowym opis predyspozycji zawodowych kandydata. Łączna dodatkowa liczba punktów do zdobycia to 10 pkt.

§4. Proces rekrutacji i kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do Projektu polegała będzie na weryfikacji spełnienia przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów obligatoryjnych udziału uczestnictwa w Projekcie oraz kryteriów premiujących i merytorycznych (dodatkowe punkty). Weryfikacja prowadzona będzie na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
2. W przypadku dokumentów, w których stwierdzone zostaną braki, nieprawidłowe/niekompletne wypełnienie, brak wymaganych podpisów kandydat/kandydatka do Projektu zostanie poinformowany/a (telefonicznie lub pocztą e-mail) o konieczności ich uzupełnienia/poprawy w terminie 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia/poprawy w w/w terminie skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
4. Integralną częścią formularza zgłoszeniowego jest:
 - a) Informacja o uczestnikach projektu
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
5. Podanie danych osobowych oraz podpisanie oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania i podpisania jest różnoznacza z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
6. Rekrutacja do projektu składa się z pięciu etapów:

ETAP I - Kampania informacyjno-promocyjna

Jej celem będzie dotarcie z informacją o projekcie do wszystkich potencjalnych uczestników projektu. Prowadzona będzie jednocześnie na kilku płaszczyznach: medialnej i dystrybucyjnej (rozesłanie informacji o projekcie drogą pocztową) czy współpraca z lokalnymi instytucjami. W trakcie jej realizacji wykorzystane zostaną między innymi następujące narzędzia: Internet, prasa, strona internetowa dotycząca projektu: <http://aktywni.edu.pl/>

Etap II. Przyjmowanie zgłoszeń i ocena kryteriów formalnych

Przyjmowanie zgłoszeń możliwe jest w następujących formach:

- mail – na adres: aktywni@efs.edu.pl
- osobiście – w Punktach Informacyjnych projektu
- pocztą/kurierem – na adres BWRz Sp. z o.o., ul. Nowy Zjazd 1a, 00-301 Warszawa

Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się w terminie 01.11.2016 – 10.01.2017. Termin może zostać wydłużony. O każdorazowej zmianie terminu Beneficjent będzie informował na stronie internetowej projektu: <http://aktywni.edu.pl/> z uwzględnieniem zamknięcia naboru formularzy zgłoszeniowych w terminie minimum 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania o zmianie.

Ocena odbywa się przez personel projektu i polega na ocenie kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie (na podstawie kryteriów formalnych) oraz spełnieniu przez niego ewentualnych kryteriów dodatkowych projektu (na podstawie przedstawionych oświadczeń/dokumentów) oraz zliczeniu punktów.



Etap III. Ocena kryteriów merytorycznych

Ocena ta odbywa się przez doradcę zawodowego i polega na ocenie predyspozycji zawodowych kandydata.

ETAP IV. Utworzenie i publikacja list rankingowych

Po weryfikacji formalno-merytorycznej wszystkich nadesłanych formularzy zgłoszeniowych utworzone zostaną 2 listy:

Lista A - podstawowa lista 120 osób – w podziale na kobiety i mężczyzn (odpowiednio lista A1 i A2) zakwalifikowanych do udziału w projekcie, którzy uzyskali najwyższą łączną ilość punktów z uwzględnieniem limitów określonych w projekcie.

Lista B - lista rezerwowa wszystkich pozostałych osób, którzy spełnili kryteria formalne – w podziale na kobiety i mężczyzn (odpowiednio lista B1 i B2)

ETAP V. Podpisanie umów z uczestnikami

Umowa uczestnictwa w Projekcie podpisywana jest w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.

Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Kandydata/Kandydatki z uczestnictwa w Projekcie. W takim przypadku do Projektu kwalifikowana jest kolejna osoba z danej listy rezerwowej.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione drogą telefoniczną bądź mailową.
8. Do pozostałych osób, które znalazły się na liście rezerwowej wysłany zostanie mail z informacją o niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
9. Żadna z list A i B nie będzie publikowana na stronie internetowej projektu ze względu na ochronę danych osobowych.
10. W przypadku osób, które uzyskają tę samą ilość punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje każdorazowo Koordynator projektu przyznając dodatkowe 3 pkt. z uwzględnieniem zapisów projektu – szczególnie w kontekście opisu grupy docelowej.
11. W przypadku rezygnacji którejś z osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby 120 uczestników Projektu wyznaczy dodatkowy termin składania formularzy rekrutacyjnych.
13. W przypadku zakwalifikowania do projektu każdy z uczestników zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do 10 dni roboczych niżej wymienionych dokumentów:
 - umowę uczestnictwa w projekcie wraz załącznikami,
 - oryginał formularza zgłoszeniowego,
9. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równych szans, co oznacza, że każdy z potencjalnych uczestników spełniających kryteria udziału w projekcie będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wiek, wyznanie itp. Kampania informacyjno-promocyjna prowadzona będzie z uwzględnieniem różnych kanałów przekazu, stosowany będzie język wrażliwy na płeć. Miejsca spotkań z kandydatami nie będą stanowiły barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
10. Rekrutację prowadzić będzie Koordynator Projektu.
11. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich uczestników, uwzględniającymi kryteria strategiczne projektu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
12. Wybór uczestników projektu przeprowadzi specjalnie powołana *Komisja Kwalifikacyjna* według kryteriów ustalonych w dokumentach projektu, w skład której będą wchodzić następujące osoby: członek zespołu projektowego oraz doradca zawodowy
13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu: *Protokół Komisji Kwalifikacyjnej z przebiegu wyboru uczestników do projektu.*



§5. Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują **Umowę Uczestnictwa w Projekcie** (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie i oznacza przystąpienie do Projektu.
2. Umowa Uczestnictwa w Projekcie określa szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie, do których przestrzegania zobowiązuje się Uczestnik/Uczestniczka Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do realizacji i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych dla niego w ramach Projektu.

§6. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) otrzymania wsparcia doradczego/szkoleniowego ze strony wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia szkoleniowe i doradcze.
 - b) otrzymania stosownych zaświadczeń i certyfikatów po udzielonych formach wsparcia, pod warunkiem wypełnienia przez Uczestnika Projektu zobowiązań określonych niniejszą Umową.
 - c) otrzymania świadczeń określonych w IPD i wynikających z przewidzianej ścieżki wsparcia, tj. m.in. badań medycyny pracy, stypendiów szkoleniowych/stażowych, zwrotu kosztów dojazdów/opieki nad osobą zależną, materiałów szkoleniowych, opiekę opiekuna stażu
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia wskazanych w IPD, tj. m.in.: indywidualnym doradztwie zawodowym, szkoleniu zawodowym i/lub stażu zawodowym
 - b) potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych, testach i egzaminach realizowanych w ramach Projektu;
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz korzystania z cateringu na szkoleniu zawodowym przez złożenie podpisu na odpowiednich listach.
 - e) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia opuszczenia projektu, tj. m.in.:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez UP kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek),
 - f) dostarczenia kopii umowy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia w przypadku, gdy podjęcie zatrudnienia nastąpi w trakcie udziału w Projekcie lub w okresie do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie.
3. Z obowiązku uczestnictwa w Projekcie zwalnia Uczestnika Projektu jedynie podjęcie zatrudnienia w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);
 - b) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny);
 - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
 - d) siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
4. Brak uczestnictwa w formach wsparcia przez Uczestnika Projektu będzie traktowane jako nieuzasadnione odstąpienie od niniejszej Umowy.
5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od niniejszej Umowy przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania (w tym przerwanie stażu) Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej w wysokości dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem Uczestnika Projektu w projekcie. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Beneficjenta, w kwocie wynikającej z obliczeń wykonanych przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych od daty



- otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Beneficjenta staje się wymagalne z upływem 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go Uczestnikowi Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się każdorazowo sporządzać i dostarczać Beneficjentowi prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty wymagane przez Beneficjenta, potrzebne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu. Dokumenty będą dostarczane przez Uczestnika Projektu w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta.

§7. Przedmiot wsparcia

1. Beneficjent udziela wsparcia Uczestnikowi Projektu, mające na celu aktywizację zawodową osób, które zostały zidentyfikowane jako zagrożone na rynku pracy
2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy Regulaminu rekrutacji do Projektu, Umowy uczestnictwa w Projekcie, zapisy Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM oraz zapisy podpisanej między Beneficjentem a IP umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Wsparcie zostanie udzielone w następujących formach:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe – 120 Uczestników Projektu
 - b) Szkolenie Pracownik Obsługi Biurowej – 30 Uczestników Projektu - 3gr po 10os x 112 godz.
 - c) Szkolenie Przedstawiciel Handlowy – 50 Uczestników Projektu - 5gr po 10os x 128 godz.
 - d) Staż zawodowy – w formie 5-miesięcznego płatnego stażu – 80 Uczestników Projektu
4. Uczestnikowi przysługuje:
 - a) Zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia w wysokości maksimum 20 zł dziennie - 12 Uczestników Projektu będących w szczególnie trudnej sytuacji
 - b) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną w wysokości maksimum 13 zł za godzinę opieki - 12 Uczestników Projektu będących w szczególnie trudnej sytuacji
 - c) Materiały szkoleniowe – 80 Uczestników Projektu
 - d) Zestaw szkoleniowy (notes/zeszyt, długopis) – 80 Uczestników Projektu
 - e) Stypendium szkoleniowe – wypłacane Uczestnikowi po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniach w wysokości 6,65 brutto za godzinę odbytego szkolenia
 - f) Stypendium stażowe za każdy miesiąc odbywanego stażu – wypłacane Uczestnikowi po zakończeniu każdego miesiąca stażu na podstawie podpisanych list obecności/potwierdzenia realizacji stażu przez Opiekuna stażu w wysokości 1850 brutto miesiąc odbytego stażu

§8. Warunki korzystania ze wsparcia

1. Udział w Projekcie dla Uczestników jest bezpłatny.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia wskazanych w IPD jest obowiązkowy.
3. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o przyczynie nieobecności.
4. Wymagana obecność na szkoleniach – minimum 80%.
5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika Projektu i pociągnięcie Uczestnika Projektu do odpowiedzialności finansowej, o której mowa w §3., pkt. 5
6. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w przewidzianych w Projekcie egzaminach na zakończenie szkoleń.
7. Zwrot kosztu dojazdu na wszystkie formy wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje na pisemny wniosek Uczestnika, do limitu określonego w projekcie oraz po przedstawieniu odpowiednich dokumentów, potwierdzających faktycznie poczyniony wydatek na dojazd/opiekę.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016 roku.



2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu: <http://aktywni.edu.pl/>

Lista Załączników:

Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny

Zał. nr 2. Wzór - Umowa uczestnictwa w Projekcie.